

UMOWA ZLECENIE nr/S/NWK/2016

Zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Fundacją pod nazwą „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – „**Counterpart Fund**” z siedzibą w Warszawie ul. Miedziana 3A, 00-814 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000017557 rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000017557, NIP 118-01-31-708

zwaną dalej „Funduszem”,

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Lipińskiego – Dyrektora Zespołu Programów Dotacyjnych

Krzysztofa Dzięcielskiego – Głównego Księgowego

zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

Panią/Panem

zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Zleceniodawcę V edycji projektu pn. „Na własne konto” realizowanego przez Fundację Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej we współpracy z Narodowym Bankiem Polskim, którego celem jest poszerzenie wiedzy ekonomicznej, kształtowanie postaw przedsiębiorczych/aktywnych i umiejętności planowania własnej ścieżki zawodowej wśród uczniów gimnazjum z terenów wiejskich.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 2.1 udziału w bezpłatnym trzydniowym szkoleniu, przygotowującym do prowadzenia zajęć ~~wspólnie~~ we współpracy z nauczycielem we wskazanym gimnazjum na terenach wiejskich,
 - 2.2 przeprowadzenia we współpracy z nauczycielem 30 godzin dydaktycznych (lekcyjnych) zajęć z zakresu edukacji ekonomicznej w ciągu 5 dni ferii zimowych w roku szkolnym 2016/2017.
3. Szkolenie, o których mowa w ust. 2, pkt 2.1, zostanie przeprowadzone w, w terminie

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, pkt 2.2, zostaną przeprowadzone w gimnazjum w, (Gmina, województwo) w terminie
5. W trakcie szkolenia, o którym mowa w ust. 3 lub bezpośrednio po nim Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy login i hasło umożliwiające korzystanie z platformy e-learningowej, w tym m.in. w zakresie kursu e-learningowego, dotyczącego podstawowych pojęć ekonomicznych. Zaliczenie kursu nie jest obowiązkowe.
6. Po zakończeniu zajęć, o których mowa w ust. 4, Zleceniobiorca jest zobowiązany wypełnić i przesłać do Zleceniodawcy sprawozdanie z realizacji zajęć, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wypełnić na platformie e-learningowej ankietę ewaluacyjną dotyczącą projektu.

§ 2

1. W ramach udziału w projekcie Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy:
 - a) zakwaterowanie i wyżywienie podczas szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 3,
 - b) zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 3,
 - c) wynagrodzenie za zajęcia przeprowadzone w gminie w okresie ferii zimowych w roku szkolnym 2016/2017, wg stawki, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - d) zakwaterowanie w gminie, w której Zleceniobiorca będzie prowadził zajęcia na czas prowadzenia zajęć,
 - e) zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do gminy, w której Zleceniobiorca będzie prowadził zajęcia i z powrotem.
2. Zleceniodawca nie finansuje:
 - 2.1 kosztów wyżywienia w trakcie pobytu w gminie, w której Zleceniobiorca będzie prowadził zajęcia,
 - 2.2 kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania w gminie do miejsca prowadzenia zajęć.
3. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie oraz do gminy, w której będą prowadzone zajęcia nastąpi na zasadach, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca może, na wniosek Zleceniobiorcy odstąpić od sfinansowania kosztów jego zakwaterowania w gminie na rzecz pokrycia kosztów dojazdu do miejsca prowadzenia zajęć (np. miejsce stałego zamieszkania Zleceniobiorcy znajduje się w niedalekiej odległości od miejsca prowadzenia zajęć). W takim przypadku zasady określone w załączniku nr 2 stosuje się odpowiednio.
5. Zleceniodawca na prośbę Zleceniobiorcy wystawi zaświadczenie o udziale w szkoleniu i/lub projekcie.

§ 3

1. Z tytułu prowadzenia zajęć Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 30,00 zł brutto za każdą przeprowadzoną godzinę, o której mowa w § 1 ust. 2.2.
2. Wynagrodzenie, stanowiące iloczyn stawki, o której mowa w ust. 1 oraz liczby przepracowanych godzin, zostanie wypłacone przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr po wykonaniu umowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia wystawionego rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 w przypadku niewywiązania się z zadań, o których mowa w § 1 ust. 2.
4. Jeśli Zleceniobiorca:
 - a) nie weźmie udziału w obowiązkowym szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 3,
 - b) z przyczyn od siebie zależnych nie przeprowadzi zajęć opisanych w § 1 ust. 4
 - c) swoim niewłaściwym zachowaniem w trakcie szkolenia lub prowadzenia zajęć narazi dobre imię Funduszu oraz Narodowego Banku Polskiego, zwróci koszty udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 w kwocie 1.000,00 złotych (słownie jeden tysiąc złotych, ⁰⁰/100).
5. W szczególnie uzasadnionych zdaniem Zleceniodawcy przypadkach, Zleceniodawca może odstąpić od żądania zwrotu całości lub części kosztów udziału w szkoleniu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, a także koszty zakwaterowania podczas szkolenia i koszty pobytu w gminie, o których mowa § 2 ust. 1, są finansowane ze środków własnych lub środków zewnętrznych.

§ 4

1. Spory pomiędzy stronami, związane z niniejszą umową, rozstrzygać będą Sądy właściwe dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....

.....
.....

IV. Własne opinie, uwagi i spostrzeżenia dotyczące współpracy z nauczycielem (będziemy wdzięczni za Państwa uwagi, spostrzeżenia i opinie, jak układała się współpraca z nauczycielem, co Państwa zdaniem należy poprawić, a co funkcjonowało dobrze. Czy uważacie Państwo tę formułę współpracy za wartą kontynuowania w kolejnych edycjach?):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Własne opinie, uwagi i spostrzeżenia dotyczące projektu (będziemy wdzięczni za Państwa uwagi, spostrzeżenia i opinie, które pozwolą nam na poprawę formuły projektu w kolejnym roku, a także własne wrażenia i odczucia po zakończeniu I etapu projektu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NAUCZYCIELI I STUDENTÓW NA SZKOLENIE ORGANIZOWANE W RAMACH V EDYCJI PROJEKTU „NA WŁASNE KONTO” W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

Zwrot kosztów dojazdu dla nauczycieli i studentów, uczestniczących w szkoleniu organizowanym w ramach V edycji projektu „Na własne konto” oraz zwrot kosztów dojazdu studentów do miejsca prowadzenia zajęć, będzie odbywał się na następujących zasadach:

I. Rozliczenie kosztów dojazdu osób dojeżdżających autobusem lub pociągiem

1. Osoby dojeżdżające autobusem lub pociągiem otrzymają zwrot kosztów podróży według ceny biletu II klasy na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem.
2. Zwrot za dojazd odbywać się będzie w formie przelewu na konto prywatne uczestnika szkolenia, na podstawie przekazanego organizatorowi szkolenia oryginalnego biletu PKP, PKS lub innego przewoźnika, które stanowią rzeczywiste poniesione przez daną osobę koszty, z wyłączeniem dopłat za kuszetki. Bilet dojazdowy musi być z datą poprzedzającą lub z dnia szkolenia, a bilet powrotny z datą zakończenia sesji szkoleniowej.
3. Dodatkowo uczestnicy szkolenia zobowiązani są wypełnić oświadczenie według załączonego wzoru (wzór nr 1).

II. Rozliczenie kosztów dojazdu samochodem osobowym

1. Osoby dojeżdżające samochodem osobowym na szkolenie otrzymają zwrot kosztów podróży w wysokości 0,40 zł za każdy przejechany kilometr na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem (zgodnie z Decyzją Prezesa Zarządu Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej).
2. Zwrot za dojazd na szkolenie odbywać się będzie w formie przelewu na konto prywatne uczestnika szkolenia, w oparciu o przekazanie organizatorowi szkolenia oświadczenia (wzór nr 2) oraz ksero dowodu rejestracyjnego samochodu bądź umowy użyczenia.
3. Zwrot kosztów otrzymuje kierowca samochodu – uczestnik szkolenia. Nie otrzyma zwrotu kosztów pasażer, który przyjechał na szkolenie lub na zajęcia z innym uczestnikiem projektu jednym samochodem.

Warszawa dn.

OŚWIADCZENIE NR 1
ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE

Imię i nazwisko:

Adres:

Niniejszym przedkładam bilet(y), uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd na sesję szkoleniową w terminie organizowaną w ramach V edycji projektu „Na własne konto”.

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie (np. Kraków – Warszawa – Kraków):

.....

Zwrotu proszę dokonać na nr konta bankowego:

.....

Właściciel konta bankowego:

.....

Adres zamieszkania właściciela konta bankowego:

.....

Tel. kontaktowy właściciela konta bankowego:

.....

.....
Podpis uczestnika szkolenia

Załączniki:

- 1) Bilety komunikacji publicznej

Warszawa dn.

OŚWIADCZENIE NR 1
ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU STUDENTA NA ZAJĘCIA

Imię i nazwisko:

Adres:

Niniejszym przedkładam bilet(y), uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd na zajęcia w (nazwa szkoły) w terminie..... w ramach V edycji projektu „Na własne konto”.

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie (np. Kraków – Grębów – Kraków):

.....

Zwrotu proszę dokonać na nr konta bankowego:

.....

Właściciel konta bankowego:

.....

Adres zamieszkania właściciela konta bankowego:

.....

Tel. kontaktowy właściciela konta bankowego:

.....

.....
Podpis studenta

Załączniki:

- 1) Bilety komunikacji publicznej

Warszawa dn.

Oświadczenie Nr 2

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE

Imię i nazwisko:

Adres:

Niniejszym oświadczam, że przyjechałam/przyjechałem na sesję szkoleniową w terminie organizowaną w ramach V edycji projektu „Na własne konto” prywatnym samochodem marki o nr dowodu rejestracyjnego

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie (np. Kraków – Warszawa – Kraków):

.....

Wynosi 0,40zł xkm = zł

(słownie zł)

Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego:.....

.....

Zwrotu proszę dokonać na nr konta bankowego:

.....

Właściciel konta bankowego:

.....

Adres zamieszkania właściciela konta bankowego:

.....

Tel. kontaktowy właściciela konta bankowego:

.....

.....
Podpis uczestnika szkolenia

Załączniki (proszę zaznaczyć jeden załącznik):

- 1) Ksero dowodu rejestracyjnego.
- 2) W przypadku dojazdu samochodem innej osoby – umowa użyczenia samochodu.

Warszawa dn.

Oświadczenie Nr 2

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU STUDENTA NA ZAJĘCIA

Imię i nazwisko:

Adres:

Niniejszym oświadczam, że dojeżdżałem na zajęcia w (nazwa szkoły) w terminie w ramach V edycji projektu „Na własne konto” prywatnym samochodem marki o nr dowodu rejestracyjnego

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie (np. Kraków – Grębów – Kraków):

.....

Wynosi 0,40zł x km = zł

(słownie zł)

Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego:.....

.....

Zwrotu proszę dokonać na nr konta bankowego:

.....

Właściciel konta bankowego:

.....

Adres zamieszkania właściciela konta bankowego:

.....

Tel. kontaktowy właściciela konta bankowego:

.....

.....

Podpis studenta

Załączniki (proszę zaznaczyć jeden załącznik):

- 1) Ksero dowodu rejestracyjnego.
- 2) W przypadku dojazdu samochodem innej osoby – umowa użyczenia samochodu.