

UMOWA O WSPÓŁPRACY nr/G/NWK/2016

w ramach projektu NA WŁASNE KONTO

Zawarta w dniu2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

Fundacją pod nazwą „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – „**Counterpart Fund**” z siedzibą w Warszawie ul. Miedziana 3A, 00-814 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000017557 rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000017557, NIP 118-01-31-708

zwaną dalej „Funduszem”,

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Lipińskiego – Dyrektora Zespołu Programów Dotacyjnych
Krzysztofa Dzięcielskiego – Głównego Księgowego

a

Gminą, zwaną dalej „Gminą”,

reprezentowaną przez:

– Wójta/Burmistrza Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

.....,

zwanymi dalej Stronami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są zasady i warunki współpracy Stron przy realizacji projektu „Na własne konto”, zwanego dalej **projektem**, którego celem jest poszerzenie wiedzy ekonomicznej, kształtowanie postaw przedsiębiorczych/aktywnych i umiejętności planowania własnej ścieżki zawodowej wśród uczniów gimnazjum.
2. Projekt jest adresowany do wszystkich chętnych uczniów klas I – III, szczególnie klas II, gimnazjum gminnego w
3. Fundusz stara się o dofinansowanie z Narodowego Banku Polskiego na realizację projektu „Na własne konto” w roku szkolnym 2016/17. W przypadku negatywnej decyzji, Fundusz ma prawo odstąpić od realizacji projektu.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o „finansowaniu przez Fundusz” elementów i/lub działań projektu należy przez to rozumieć również finansowanie tych elementów/działań ze środków własnych Funduszu lub środków dofinansowania zewnętrznego.

REALIZACJA PROJEKTU W SZKOLE

§ 2

1. Projekt będzie realizowany w dwóch etapach:
 - 1.1. Etap I – w czasie jednego (pierwszego lub drugiego) tygodnia ferii zimowych w 2017 roku, obejmujący 30 godzin zajęć dydaktycznych z zakresu wiedzy ekonomicznej,
 - 1.2. Etap II – w okresie dwóch miesięcy od zakończenia ferii zimowych w 2017 r., jednak nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 roku, obejmujący część dydaktyczną oraz projektowo-konkursową projektu, realizowaną przez uczniów pod opieką nauczyciela, w wymiarze 20 godzin dydaktycznych.
2. Założenia projektu oraz harmonogram jego realizacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zajęcia pozalekcyjne będą prowadzone przez nauczyciela wskazanego przez Gminę, przede wszystkim nauczyciela Wiedzy o społeczeństwie. Wskazanie do realizacji zadań w ramach niniejszej umowy nauczyciela innego przedmiotu niż Wiedza o społeczeństwie nie stanowi naruszenia zasad realizacji projektu.
4. Dla zwiększenia jakości przekazu i atrakcyjności prowadzonych zajęć, w I etapie projektu w ich realizację zostanie zaangażowany student kierunku ekonomicznego lub pokrewnego, który będzie współprowadził zajęcia wspólnie z nauczycielem. Udział studenta ma na celu m.in. wsparcie nauczyciela podczas realizacji zajęć aktywnymi metodami dydaktycznymi oraz pokazywanie uczniom gimnazjum dobrych wzorców (możliwości kontynuowania przez młodzież z obszarów wiejskich i małych miast edukacji na poziomie szkoły wyższej oraz wskazywanie możliwych ścieżek edukacyjnych). Koszty pobytu studenta w gminie (dojazd do gminy, zakwaterowanie) oraz jego wynagrodzenie zostaną sfinansowane przez Fundusz.
5. Nauczyciel realizujący projekt zostanie objęty obowiązkowym szkoleniem w zakresie celów i założeń projektu. W szkoleniu wezmą również udział studenci, o których mowa w ust. 4. O miejscu szkolenia oraz pozostałych kwestiach związanych ze szkoleniem (organizacja dojazdu, zakwaterowanie, program szkolenia itp.) Fundusz powiadomi nauczyciela i Gminę odrębnym pismem.
6. Szkolenie, o którym mowa w ust. 5. będzie bezpłatne dla nauczyciela. Koszty dojazdu na szkolenie oraz pozostałe koszty szkolenia (zakwaterowanie, wyżywienie, prelegenci, materiały szkoleniowe itp.) zostaną sfinansowane przez Fundusz.
7. Na potrzeby realizacji projektu oraz w celu jego sprawnej realizacji Fundusz udostępni platformę e-learningową, zawierającą m.in.
 - 7.1. moduł e-learningowy z zakresu wiedzy ekonomicznej,
 - 7.2. moduł ankiet ewaluacyjnych dla uczniów oraz nauczycieli.

ZADANIA GMINY

§ 3

1. Gmina w ramach realizacji projektu zobowiązuje się do:
 - 1.1. Wskazania nauczyciela i jego zatrudnienia przy realizacji projektu,
 - 1.2. Umożliwienia nauczycielowi udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 2 ust. 5,
 - 1.3. Nieodpłatnego udostępnienia odpowiedniej sali/sal do prowadzenia zajęć w ramach projektu oraz pomocy w organizacji zajęć, m.in. umożliwienia bezpłatnego kopiowania/powielania dodatkowych materiałów dydaktycznych itp.;
 - 1.4. Nieodpłatnego użyczenia sali/sal z dostępem do Internetu w celu przeprowadzenia testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych;
 - 1.5. Zapewnienia obligatoryjnie wszystkim uczniom uczestniczącym w projekcie (Etap I i II), zamieszkałym poza miejscowością, w której będą prowadzone zajęcia, dowozu z i do miejsca

- zamieszkania (przed i po zajęciach) pod rygorem zapewnienia takiego dowozu samodzielnie przez Fundusz i obciążenia Gminy poniesionymi z tego tytułu kosztami;
- 1.6. Wskazania miejsca zakwaterowania studenta, który będzie wspomagał pracę nauczyciela w okresie realizacji I etapu projektu;
 - 1.7. Zorganizowania dla studenta dowozu na zajęcia w przypadku, gdy miejsce zakwaterowania będzie w znacznej odległości od szkoły;
 - 1.8. Wsparcia nauczyciela w organizacji transportu na wizyty w banku i do przedsiębiorcy, wynikających z realizacji zajęć w ferie zimowe;
 - 1.9. Wsparcie nauczyciela w zorganizowaniu wizyty u lokalnego przedsiębiorcy.
2. Gmina odpowiada za uzyskanie oświadczeń rodziców/opiekunów uczniów uczestniczących w zajęciach, dotyczących zgody na uczestnictwo w projekcie, związane z tym przetwarzanie danych osobowych ucznia oraz wykorzystanie jego wizerunku na cele związane z promocją projektu. Wzór oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Oświadczenia będą gromadzone i dostępne w Gminie.
 3. Zasady rekrutacji uczniów w Gminie będą zgodne z regulaminem projektu i nie mogą ograniczać udziału w projekcie uczniom zamieszkałym w innych miejscowościach niż miejscowość, w której są realizowane zajęcia pozalekcyjne.
 4. Gmina, wraz z umową, przekaze Funduszowi – w formie odrębnej deklaracji pisemnej (załącznik nr 3 do umowy) informację o:
 - 4.1. liczbie chętnych uczniów klas I – III gimnazjum deklarujących udział w realizacji projektu, przy czym ich liczba nie powinna być mniejsza niż 15;
 - 4.2. terminie (I lub II tydzień ferii), w jakim będą się odbywać zajęcia w ramach projektu.
 5. Na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.1. Gmina prześle Funduszowi informację o miejscu zakwaterowania studenta, a po zaakceptowaniu przez Fundusz, Gmina dokonania stosownej rezerwacji i przekaze jej potwierdzenie Funduszowi.
 6. Gmina zamieści na swojej stronie internetowej informację o uczestnictwie w projekcie „Na własne konto”, realizowanym przez Fundację Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej oraz powiadomi lokalne środki masowego przekazu o udziale w tym projekcie.

§ 4

1. Gmina dołoży należytej staranności w celu prawidłowej realizacji projektu objętego niniejszą umową. W tym celu Gmina wskaże osobę odpowiedzialną za kontakty z Funduszem oraz za jej prawidłową realizację ze strony Gminy.
2. Do zadań osoby, o której mowa w ust. 1. będzie należało m.in.:
 - 2.1. Czuwanie nad prawidłową realizacją zadań Gminy, wynikających z niniejszej umowy;
 - 2.2. Czuwanie nad prawidłowym rozwiązaniem kwestii finansowych, w tym zwłaszcza dot. zatrudnienia i wynagrodzenia nauczyciela;
 - 2.3. Bieżące reagowanie na pojawiające się w trakcie realizacji projektu problemy oraz kontakt z nauczycielem, Funduszem w kwestii jak najszybszego ich rozwiązania;
 - 2.4. Aktualizację danych osobowych uczestników projektu, wskazanych w oświadczeniach, o których mowa w § 3 ust. 2.
3. Gmina deklaruje, że osobą wskazaną do kontaktu z Funduszem w ramach realizacji projektu będzie *imię i nazwisko*, tel., e-mail:
4. Gmina deklaruje, że realizacja zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu zostaje powierzona *imię i nazwisko nauczyciela*. Informacja o danych osobowych nauczyciela wraz ze zgodą nauczyciela na ich przetwarzanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Z tytułu prowadzenia zajęć nauczyciel będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości 50,00 zł brutto za każdą przeprowadzoną godzinę lekcyjną, bez względu na przyjętą formę zatrudnienia. Jeśli forma zatrudnienia nauczyciela będzie wymagała odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne od tego wynagrodzenia, koszty składek poniesie w całości pracodawca. Stawki

wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu pierwszym, obejmującej wynagrodzenie netto wraz z należnym podatkiem dochodowym nie mogą obciążać składki na ubezpieczenia społeczne, płacone przez pracodawcę.

NAUCZYCIEL

§ 5

1. Zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu „Na własne konto” mogą być prowadzone wyłącznie przez nauczyciela, który uczestniczył w szkoleniu, o którym mowa w § 2 ust. 5 oraz ukończył kurs e-learningowy z zakresu podstawowej wiedzy ekonomicznej, o którym mowa w § 2 ust. 7, pkt. 7.1 przed terminem zajęć w I etapie projektu.
2. Do zadań nauczyciela w ramach projektu będzie należało:
 - 2.1. Udział w obowiązkowym, bezpłatnym szkoleniu metodycznym, poprzedzającym zajęcia w szkołach;
 - 2.2. Ukończenia kursu e-learningowego, dostępnego na platformie e-learningowej;
 - 2.3. Realizacja zajęć w ramach I etapu projektu w czasie ferii zimowych w wymiarze 30 godzin dydaktycznych, w oparciu o przygotowane materiały dydaktyczne;
 - 2.4. Konsultacje i pomoc uczniom w przygotowaniu pracy konkursowej w ramach II etapu, realizowane w okresie dwóch miesięcy od zakończenia ferii zimowych w wymiarze 20 godzin dydaktycznych. Efektem prac w II etapie powinna być praca konkursowa, wykonana przez uczniów;
 - 2.5. Współpraca z Funduszem we wszystkich kwestiach związanych z realizacją projektu, w tym zwłaszcza informowanie o czynnikach mogących mieć wpływ na jego przebieg, takich jak m.in. frekwencja uczniów, atrakcyjność zajęć, jakość dostarczonych materiałów dydaktycznych itp.;
 - 2.6. Prowadzenie ewidencji obecności uczniów na zajęciach;
 - 2.7. Prowadzenie ewidencji zdobytych przez uczniów punktów uzyskanych w I i II etapie projektu w ramach konkursu indywidualnego dla uczniów i stosowne do tego przyznanie nagród indywidualnych;
 - 2.8. Wypełnienie certyfikatów dla uczniów kończących zajęcia, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi z Funduszu;
 - 2.9. Udostępnienie uczniom loginów i haseł przekazanych przez Fundusz oraz przeprowadzenie testu wiedzy (pierwszego i ostatniego dnia zajęć realizowanych w I etapie), a także ankiet ewaluacyjnych z wykorzystaniem platformy e-learningowej, zgodnie z wytycznymi Funduszu;
 - 2.10. Złożenie sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu.
3. Nauczyciel w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem zajęć z uczniami wypełni i prześle drogą elektroniczną do Funduszu formularz w formacie excel, zawierający ostateczną listę uczniów uczestniczących w zajęciach, w celu nadania im loginów i haseł na platformie e-learningowej. Liczba zgłoszonych przez nauczyciela uczniów nie powinna znacząco odbiegać od deklaracji Gminy, o której mowa w § 3 ust. 4.
4. Nauczyciel w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji I etapu projektu, prześle do Funduszu grafik zajęć realizowanych w ramach II etapu.
5. Nauczyciel wykonuje zadania, o których mowa w ust. 2 powyżej, w ramach projektu realizowanego wspólnie przez Strony umowy i ich partnerów oraz na ich rzecz. Nauczyciel nie może w trakcie zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu prowadzić innych zajęć, w tym zwłaszcza wynikających z programu nauczania, realizowanego w ramach zajęć szkolnych.
6. Nauczyciel otrzyma nieodpłatną pomoc merytoryczną i metodyczną w postaci materiałów dydaktycznych oraz stosownego szkolenia.
7. Nauczyciel ma prawo do dodatkowych konsultacji metodycznych i merytorycznych w formie pytań kierowanych do Funduszu projektu drogą telefoniczną lub elektroniczną.

ZADANIA FUNDUSZU

§ 6

1. Fundusz będzie koordynował i monitorował przebieg projektu oraz informował Gminę o wszystkich kwestiach i czynnikach mogących mieć wpływ na jego realizację.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo do włączenia w realizację projektu innych partnerów. W takim przypadku stosowna informacja zostanie przekazana Gminie.
3. Fundusz przekaże Nauczycielowi stosowne loginy i hasła dla uczniów, umożliwiające korzystanie z platformy e-learningowej oraz dodatkowo loginy umożliwiające tworzenie i modyfikację treści blogu szkoły na stronie www.nawlasnekonto.pl. Dodatkowo Nauczyciel uzyska uprawnienia do wglądu, analizy i wydruku wyników uzyskanych przez uczniów na platformie e-learningowej.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo żądania od Gminy informacji o przebiegu realizacji projektu, w tym sposobu realizacji poszczególnych obowiązków Gminy wynikających z niniejszej Umowy, frekwencji uczniów oraz zaangażowaniu Nauczyciela.
5. W celu zwiększenia motywacji uczniów do nauki, ramach projektu będą organizowane konkursy projektów szkolnych oraz konkursy sprawdzające wiadomości uczniów z zakresu tematyki prowadzonych zajęć. Regulaminy tych konkursów będą ogłaszane publicznie na stronie internetowej www.nawlasnekonto.pl oraz przesyłane drogą elektroniczną do wiadomości wszystkich szkół uczestniczących w projekcie.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację i koordynację projektu ze strony Funduszu będzie Karolina Trudnowska, Zespół Programów, Projektów i Promocji, tel. (22) 639 87 63, email: nwk@efrwp.com.pl.

ZADANIA OPERATORA

§ 7

1. Fundusz może w ramach odrębnej umowy powierzyć wykonanie części swoich zadań polegających na nadzorze logistyczno – organizacyjnym nad projektem, podmiotowi trzeciemu zwanemu Operatorem. Operatorowi mogą być powierzone następujące czynności:
 - 1.1. Kontakt z nauczycielami i gminą we wszystkich kwestiach organizacyjnych wynikających z projektu;
 - 1.2. Wyłonienie studenta, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz ustalenie w porozumieniu z nauczycielem i studentem terminu przeprowadzenia zajęć w ferie;
 - 1.3. Organizacja szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy;
 - 1.4. Dystrybucja materiałów dydaktycznych dla uczniów i nauczycieli uczestniczących w projekcie;
 - 1.5. Organizacja zakwaterowania dla studenta w gminie w oparciu o otrzymane z gminy propozycje zakwaterowania;
 - 1.6. Zbieranie pisemnych deklaracji gmin, o których mowa w § 3 ust. 4;
 - 1.7. Czuwanie nad prawidłową realizacją umów o współpracy pomiędzy Gminą i Funduszem;
 - 1.8. Sprawdzanie rozliczeń wykorzystania przez Gminę dotacji, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Fundusz niezwłocznie poinformuje Gminę o powierzeniu zadań Operatorowi.

FINANSOWANIE PROJEKTU

§ 8

1. W ramach niniejszej umowy Fundusz sfinansuje – ze środków własnych lub ze środków zewnętrznych:
 - 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela realizującego zajęcia pozalekcyjne;

- 1.2. Wszystkie koszty związane ze szkoleniem, o którym mowa w § 2 ust. 5, w tym m.in. wyżywienie, zakwaterowanie, materiały dydaktyczne oraz zwrot kosztów dojazdu nauczyciela i studenta na szkolenie;
- 1.3. Koszty wynagrodzenia studenta oraz jego dojazdu i zakwaterowania w gminach na czas prowadzenia zajęć w ferie;
- 1.4. Koszty materiałów dydaktycznych dla uczniów;
- 1.5. Koszty dowozu uczniów na wizyty w banku i do przedsiębiorcy (na podstawie rachunku/faktury/noty księgowej za transport);
- 1.6. Certyfikaty dla uczniów kończących zajęcia;
- 1.7. Nagrody w konkursach, jeżeli wyniki uczniów będą upoważniały do przyznania takich nagród;
- 1.8. Koszty funkcjonowania platformy e-learningowej oraz koszty związane ze stroną internetową projektu i aplikacją internetową na portalu Facebook.

§ 9

1. Wysokość dotacji dla gminy z przeznaczeniem na wynagrodzenie nauczyciela realizującego projekt zostaje ustalona na kwotę **2.500 zł** brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych), tj. kwotę wynikającą ze stawki godzinowej, o której mowa w § 4 ust. 5 oraz maksymalnej liczby godzin przewidzianych projektem.
2. Środki na wynagrodzenie nauczyciela, o których mowa w ust. 1. będą przekazywane przez Fundusz przelewem na rachunek Gminy nr: w następujący sposób:
 - 2.1. w terminie do **10 stycznia 2017 roku** w kwocie 1.500 zł na pokrycie wynagrodzenia nauczyciela w ramach I etapu realizacji projektu;
 - 2.2. w terminie do **15 czerwca 2017 roku** w kwocie do 1.000 zł, na pokrycie wynagrodzenia nauczyciela w ramach II etapu realizacji projektu, po przedłożeniu przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.
3. Wynagradzanie nauczyciela z tytułu prowadzenia zajęć w ramach projektu będzie się odbywało na zasadach ustalonych przez Gminę, wg liczby faktycznie zrealizowanych przez niego godzin lekcyjnych. Gmina we własnym zakresie będzie prowadziła ewidencję przepracowanych przez nauczyciela godzin.
4. Gmina w terminie do **30 maja 2017 roku** sporządzi i prześle do Funduszu sprawozdanie z realizacji niniejszej umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
5. Środki niewykorzystane na wynagrodzenie nauczyciela gmina zwróci na rachunek Funduszu nr: **96 1240 5918 1111 0000 4914 1986** w terminie określonym w ust. 4.

ADMINISTROWANIE DANymi OSOBOWymi

§ 10

1. Strony zgodnie oświadczają, iż administrują danymi osobowymi osób uczestniczących w projekcie (uczniów, nauczycieli) i przetwarzają je na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba (rodzice/opiekunowie w przypadku ucznia), której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie na piśmie. Oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 2 przechowuje Gmina w swojej siedzibie.
3. Każda ze Stron umowy może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom lub osobom realizującym projekt (Nauczyciel), o ile zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony będą przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
6. Strony są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp oraz informowania się wzajemnie o:
 - 6.1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych, którymi wspólnie administrują lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 6.2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, którymi wspólnie administrują, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GMINY

§ 11

1. Fundusz zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania postanowień niniejszej umowy m.in. w zakresie frekwencji na zajęciach, zapewnienia uczniom dowozów do domu oraz sposobu realizacji programu nauczania przez nauczyciela w zakładanej ilości godzin, w tym również do kontroli na miejscu w Gminie. Kontrola może być prowadzona bezpośrednio przez Fundusz lub osobę wskazaną przez Fundusz i posiadającą jego pełnomocnictwa w tym zakresie.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z realizacją umowy na terenie Gminy, w szczególności: nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia na szkoleniu, o którym mowa w § 2 ust. 5, niezaliczenia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia kursu e-learningowego z zakresu podstawowej wiedzy ekonomicznej, o którym mowa w § 2 ust. 7, pkt. 7.1, stwierdzenia lub uzyskania wiedzy od uczestników projektu o zaistnieniu chociażby jednorazowych nieprawidłowości związanych ze sposobem prowadzenia zajęć przez nauczyciela i zapewnieniem możliwości udziału w zajęciach przez uczniów, którzy zadeklarowali udział w projekcie, naruszenia zasad związanych z ochroną danych osobowych, Fundusz zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy przed upływem terminu jej obowiązywania.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Fundusz przed terminem jej obowiązywania z przyczyn, o których mowa w ust. 2, projekt nie będzie dalej kontynuowany, a Gmina w terminie 10 dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy zwróci – na żądanie Funduszu:
 - 3.1. zryczałtowane koszty szkolenia nauczyciela (obejmujące koszty przygotowania szkolenia, koszty zakwaterowania i wyżywienia związane z dokonaną rezerwacją, koszty materiałów dydaktycznych oraz koszty trenerów i wykładowców) w wysokości 1.000,00 złotych;
 - 3.2. środki przekazane na wynagrodzenie nauczyciela, o których mowa § 9 ust. 1 w pełnej wysokości powiększone o odsetki ustawowe za czas dysponowania środkami Funduszu od daty ich przekazania do daty zwrotu.
4. W przypadku rezygnacji Gminy z uczestniczenia w projekcie, w tym także z powodu rezygnacji nauczyciela z prowadzenia zajęć lub rezygnacji wszystkich uczniów z terenu Gminy z uczestniczenia w projekcie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości II transzy dotacji, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.2 w przypadku:
 - 5.1 zrealizowania mniejszej liczby godzin zajęć w stosunku do przewidzianych programem;

- 5.2 realizacji części/całości zajęć w ramach I etapu wyłącznie przez studenta.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazania II transzy dotacji, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.2 do czasu wywiązania się przez nauczyciela ze wszystkich zadań, o których mowa w § 5 i nadesłania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 4. W przypadku niewywiązania się przez nauczyciela lub Gminę z obowiązków wynikających z umowy w terminie do 30 maja 2017 roku ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 7. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty II transzy dotacji, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.2 w przypadku nienadesłania pracy konkursowej w terminie przewidzianej regulaminem konkursu, będącej wynikiem pracy uczniów w II etapie realizacji projektu,
 8. Gmina ponosi odpowiedzialność za działania nauczyciela jak za własne działanie lub zaniechanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Podstawową formą komunikowania się wszystkich stron i uczestników projektu będzie korespondencja (komunikacja) elektroniczna, w tym również za pośrednictwem strony internetowej oraz platformy e-learningowej, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Oświadczenia dotyczące odstąpienia od umowy lub wezwania związane z jej nienależytym wykonaniem będą doręczane na adres siedziby Strony na piśmie z uzasadnieniem.

§ 13

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas realizacji projektu w roku szkolnym 2016/2017. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za zgodnym porozumieniem Stron.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana lub odpowiednio zmieniona przez Fundusz w każdym czasie w przypadku podjęcia uchwały władz statutowych Funduszu oraz negatywnej decyzji Narodowego Banku Polskiego o przyznaniu dofinansowania lub decyzji Narodowego Banku Polskiego o zmianie zasad realizacji projektu i zakończeniu finansowania projektu.

§ 14

Spory pomiędzy stronami, związane z niniejszą umową, rozstrzygać będą Sądy właściwe dla miejsca siedziby Funduszu.

§ 15

Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18

Integralną część umowy stanowią jej załączniki:

- 1) założenia projektu oraz harmonogram jego realizacji;
- 2) informacja o nauczycielu;

- 3) deklaracja uczestnictwa uczniów;
- 4) sprawozdanie końcowe z realizacji umowy;
- 5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych ucznia.

§ 19

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

FUNDUSZ

GMINA¹

¹ Podpis Wójta/Burmistrza przy kontrasygnacie Skarbnika.